

KOÇ SAĞLIK EĞİTİMİ ARAŞTIRMA AKADEMİSİ

KOC ACADEMY OF MEDICAL EDUCATION RESEARCH (KAMER)

TÜZÜĞÜ

1. GEREKÇE	2
2. KAMER MİSYONU	3
3. KISALTMALAR	4
4. DANIŞMA KURULU	5
5. YÜRÜTME KURULU	7
6. AKADEMİ ÜYELERİ	9

1. GEREKÇE

Günümüzde sağlık eğitimi, durağan olmayan, sezgi ve kişisel deneyim yoluyla kolayca yönetilemeyen bir karmaşıklığa ulaşmıştır. Eğitim amaçları, eğitim yöntemleri ve değerlendirmenin entegre bir şekilde düzenlenmiş olması ve eğitim planlanması yapılırken yetişkin öğrenimi ilkelerinin göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Uygulanan eğitim yöntemleri gerçek hayatı ve profesyonellerin her gün karşılaştığı durumları gerçekçi biçimde yansıtabilecek eğitsel ilkelerle düzenlenmek durumundadır. Yetişkin öğrenme ilkelerinin özümsemesi gereken eğitim sürecinde bilişsel, davranışsal ve becerilere yönelik uygulamalar ve eğitim yöntemleri gerçek profesyonel özgünlüğü öğretebilmelidir. Günümüzde eğitimin doğuştan değil, öğrenilmiş ve edinilebilen bir beceri olduğu kabul edilmektedir. Etkili sağlık eğitimi ve sağlık eğitimi araştırmaları, neyi başarmak istediğimizi, bunları nasıl başaracağımızı ve istediklerimize ulaştığımızdan nasıl emin olacağımızı dikkate almalıdır. Tüm bu kavramlar, eğitici eğitimi ve akademik eğitmenin yetişirmenin kritik bileşenleri olarak yapılandırılmış ve disiplinli bir yaklaşımı gerektirmektedir. Bu yaklaşım yanı sıra eğitim konusunda multidisipliner ve kapsamlı araştırmaların yapılması ve geleceğin eğitim stratejilerinin belirlenmesi her akademik kurum için elzemdir. Koç Sağlık Eğitimi Araştırma Akademisi'nin (KAMER) amacı bu hedeflere ulaşmaktır. KAMER'in misyonu ve çalışma ilkeleri aşağıda sunulmuştur

RATIONALE

Medical education is no longer static and easily mastered through intuition and personal experience. Today, teaching objectives, teaching methods and assessment need to be intricately intertwined, and their planning should consider the principles of adult learning. The educational principles we use should closely and intimately reflect the reality and the situations professionals face every single day. Adult learning principles need to be absorbed and the learning process that involves encoding, consolidation and retrieval on knowledge should be well understood. Most medical educators currently believe strongly that education is not an innate, but rather a learned skill. Especially effective medical teaching and medical education research needs to consider what we want to achieve, how we achieve them and how we make sure we achieve them very carefully.

All these concepts necessitate a structured and disciplined approach to faculty training and promoting as academic educators. Furthermore, each institution must initiate and coordinate multidisciplinary effort in educational research in order to determine future educational strategies. The initiation of Koc Academy of Medical Education Research (KAMER) aims to achieve these goals. The fundamental principles under which KAMER will function are presented below.

2. KAMER MİSYONU

KAMER misyonu aşağıda belirtilen dört ana başlıkta belirlenmiştir:

- a. Toplum beklentilerince değişen güncel hekim ve hemşirenin özellikleri ve bu özelliklere uygun eğitim yöntem ve stratejilerinin araştırılması ve bu tür araştırmaların desteklenmesi
- b. Müfredat geliştirilmesi ve düzenlenmesi konusunda bilimsel çalışmaların ve girişimlerin sürekli izlenmesi. Modern akreditasyon koşullarına uygun entegre eğitim, transdisipliner etkinlikler, formatif değerlendirme, yapıcı geri bildirim, öğrenci merkezli eğitim ve yetkinliklerin eğitimi ile ilgili konularda çözüm üretilmesi.
- c. Birincil işlevi eğitim olan veya eğitici kategorisinde olan öğretim üyelerinin kariyer gelişiminde gerekli destek ve ortamın oluşturulması. Eğitici kategorisindeki öğretim üyelerinin birbirleriyle etkileşiminin temin edilmesi veya geliştirilmesi.
- d. Ülkemizde sağlık hizmeti eğitimini ve eğitimle ilgili araştırmaları geliştirmek ve desteklemek amacıyla ulusal ve uluslararası ortak çalışma ve projelerin oluşturulması ve desteklenmesi

KAMER MISSION

The mission of KAMER is outlined in the following four main topics:

- a. Investigation of the characteristics of current physician and nurse, and educational methods and strategies appropriate to these characteristics and changing the expectations of the society and supporting such researches.
- b. Continuous monitoring of scientific studies and initiatives on curriculum development and regulation. Integrated training in accordance with modern accreditation requirements, transdisciplinary activities, formative assessment, constructive feedback, student-centered training and competence training.
- c. To provide the necessary support and environment for the career development of faculty members whose primary function is education or in the category of trainer. Ensuring or improving the interaction of faculty members in the category of trainers.
- d. Establishment and support of national and international joint studies and projects in order to develop and support health care education and education related researches in our country

3. KISALTMALAR

AIMES : Koç İleri Düzey Girişimsel Tıp Eğitimi ve Simülasyon Merkezi (Academy of Interventional Medicine, Education, and Simulation)

KAMER: Koç Sağlık Eğitimi Araştırma Akademisi (Koç Academy of Medical Education Research)

KOLT: Koç Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Ofisi (Koç University Office of Learning and Teaching)

KUSOM: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi (Koç University School of Medicine)

KUSON: Koç Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi (Koç University School of Nursing)

MAVA: Koç Üniversitesi Medya ve Görsel Sanatlar Bölümü (Koc University Media and Visual Arts Department)

4. DANIŞMA KURULU

- a. Koç Sağlık Eğitimi Araştırma Akademisi (KAMER) Danışma Kurulu KAMER paydaşlarının katılımı ile oluşan ve KAMER stratejisini belirleyen yönetim organıdır.
- b. Danışma Kurulunun temel amacı KAMER'in genel stratejisini belirlemek, bu stratejiye uygun planlama yapmak ve bu planların uygulanışını değerlendirmektir.
- c. Danışma Kurulu stratejik planın oluşturulması ve yönlendirilmesinde danışma ve gözetim görevlerini üstlenir. Danışma Kurulunun görevleri:
 - i. KAMER stratejisini oluşturmak, gözetmek ve geliştirmek üzere gerekli çalışmaları yönlendirir.
 - ii. Yürütme Kurulu ile işbirliği yaparak stratejik planın oluşmasını, yayınlanmasını ve bu plana uyumu yönlendirir.
 - iii. KAMER Yürütme Kurulunun çalışması ve etkinlikleri için gerekli yönetsel iletişimde bulunur.
 - iv. Yürütme Kurulu ve alt komitelerinin oluşturduğu ve Yürütme Kurulu tarafından verilen raporları inceler ve etkinliklerin stratejik plana uygun olup olmadığını değerlendirir.
 - v. KAMER etkinlikleri ve misyonu doğrultusunda KUSOM ve KUSON Dekanları ile iletişimde bulunur ve değerlendirme raporlarını Dekanlara iletir.
 - vi. Üniversite içinde eğitsel etkinlikler ile Yürütme Kurulu tarafından yapılan etkinlikleri koordine eder ve paydaşlar arasında iletişimi sağlar.
 - vii. KAMER paydaşlarına gerekli bilgilendirmeyi yapar.
 - viii. Danışma Kurulu KUSOM ve KUSON Dekanlıklarına bağlı olarak çalışır.
- d. YAPI VE İŞLEYİŞ
 - i. **ÜYELER** : Danışma Kurulu aşağıdaki üyelere oluşur
 1. KUSOM Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı
 2. KUSON Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı
 3. KOLT Direktörlüğü
 4. AİMES Direktörlüğü
 5. Koç Üniversitesi MAVTA temsilcisi
 6. Suna Kıraç Kütüphanesi temsilcisi
 7. Koç Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Direktör Yardımcısı
 8. KUSOM öğretim üyeleri temsilcisi
 9. KUSON öğretim üyeleri temsilcisi
 10. KUSOM öğrenci temsilcisi
 11. KUSON öğrenci temsilcisi
 - ii. **BAŞKAN**: Danışma Kurulu başkanlığını Tıp Fakültesi eğitimden sorumlu dekan yardımcısı üstlenir ve toplantıları yönetir. Tıp Fakültesi dekan yardımcısının bulunmadığı toplantıları Hemşirelik Fakültesi eğitimden sorumlu dekan yardımcısı yönetir. Her iki dekan yardımcısının da bulunmadığı toplantıda en kıdemli öğretim üyesi toplantıyı yönetir.
 - iii. **DANIŞMA KURULU ÜYELİK SEÇİMİ ve SÜRELERİ**:
 1. KAMER üyelerinden fakülte temsilcileri ilgili dekanlıklarca, Medya ve Görsel Sanatlar Bölümü ve Suna Kıraç Kütüphanesi temsilcileri bu kurumların üst yöneticileri tarafından atanır. Diğer üyeler ise (bölüm 2, d şıkkı "ı" 1-4) belirtilen görevleri sürdüren kişilerden oluşur.
 2. üyelik kurum temsilcileri için 3 (üç) yıldır. Kurum üst yönetimince gerek görüldüğünde bu süre uzatılabilir. Görevleri nedeniyle üye olan kişiler ise bu görevleri sürdürdükleri sürece üye olarak kalırlar.
 3. Danışma Kurulunda yer alan öğretim üyeleri temsilcileri eğitim alanında deneyimli ve bu alanda kıdemli öğretim üyeleri ya da üniversite çalışanları arasından seçilerek atanır. KUSOM ve KUSON dekanları bu üyelik için ayrıca ön koşullar belirleyebilir.
 4. Dekanlıklarca atanacak üyelerin görev süreleri görevin kendilerine sözlü ya da yazılı olarak tebliğ edildiği anda başlar.

iv. DANIŞMA KURULU SEKRETER

1. Danışma Kurulu sekreteri Dekanlar tarafından atanır
2. Gerektiği durumlarda Yürütme Kurulu Sekreteri Danışma Kurulu sekreterliği görevini üstlenir.
3. Sekreter Danışma Kurulu toplantılarında gündemin üyelere iletilmesi ve toplantı tutanağının düzenlenmesinden sorumludur.
4. Danışma Kurulu sekreteri kurulun gerekli iç ve dış iletişim ve yazışmalarından ve gerekli arşiv ve resmi işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.

v. DANIŞMA KURULU TOPLANTILARI

1. Danışma Kurulu yılda en az iki kez olmak üzere toplanır. KUSOM veya KUSON Dekanlarının ve üyelerin çoğunluğunun isteği üzerine olağan dışı olarak toplanabilir.
2. Toplantı öncesinde toplantı yeri, saati belirlenmek suretiyle üyelere yazılı ya da elektronik posta ile bildirilir.
3. Toplantı gündemine alınacak konular üyeler, Yürütme Kurulu başkanı ve dekanlarca önerilebilir. Toplantı gündemini Tıp ve Hemşirelik fakülteleri dekan yardımcıları ve yürütme kurulu başkanı ortak olarak belirler.

vi. DANIŞMA KURULU KARARLAR

1. Danışma Kurulu toplantılarında kararlar var olan üyelerin oy çokluğu ile alınır.
2. Danışma Kurulu kararları sekreter tarafından derlenir ve üyelerin imzalarının alınmasını takiben KAMER Yürütme Kurulu'na ve gerekli görülen kişi ve makamlara iletilir.

5. YÜRÜTME KURULU

- a. Yürütme Kurulu, KAMER'in işlevlerini yürütücü birimdir.
- b. Yürütme Kurulu KAMER misyonu doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ile yükümlüdür. Yürütme Kurulu;
 - i. KAMER stratejisine uygun kararlar alır ve bu kararları uygular. Bu kararların uygulanmasında ve eğitici etkinliklerinde iyi uygulamaları takip eder ve uygulanmasını teşvik eder, zayıf noktaları belirler ve rapor eder.
 - ii. Alt komitelerin oluşumunu düzenler, görev ve sorumluluklarını belirler, alt komite etkinliklerini koordine eder, alt komitelere danışmanlıkta bulunur, alt komitelerde alınan kararları onaylar ve uygular, kararların uygulanmasında danışmanlık yapar.
 - iii. İşleyiş sırasında gereken danışmanlık ve rehberlik görevini üstlenir.
 - iv. KAMER bünyesinde kurulan birimler arasında köprü işlevi görür ve etkinliklerin uyumunu ve devamlılığını sağlar. Bu birimler ile danışma kurulu arasında iletişimi ve uyumu sağlar.
 - v. Raporlar KAMER tüzüğünde belirtilen birimlere yılda en az bir kez olmak üzere verilir.
- c. Yapı ve İşleyiş
 - i. **ÜYELER** : Yürütme Kurulu yedi üyeden oluşur.
 1. Yürütme Kurulu başkanı KUSOM ve KUSON Dekanlarının ortak kararı ile seçilir
 2. Üyelerden ikisi KUSOM öğretim üyeleri içinden KUSOM Dekanınca seçilir.
 3. Üyelerden ikisi KUSON öğretim üyeleri içinden KUSON Dekanınca seçilir. Yürütme Kurulunda yer alan öğretim üyeleri temsilcileri eğitim alanında deneyimli ve bu alanda kıdemli öğretim üyeleri ya da üniversite çalışanları arasından seçilerek atanır.
 4. Serbest üye KUSOM ve KUSON Dekanlarının ortak kararı ile seçilir. Serbest üye Koç Üniversitesinde aktif olarak görev yapan ve eğitim alanında uzmanlığı kabul edilmiş öğretim üyeleri içinden seçilir.
 5. KUSOM ve KUSON dekanları serbest üyelik için ayrıca ön koşullar belirleyebilir.
 6. Bir üye KOLT bünyesinde aktif olarak görev yapan elemanlardan KOLT yönetimince seçilir.
 7. Dekanlık larca atanacak üyelerin görev süreleri görevin kendilerine sözlü ya da yazılı olarak tebliğ edildiği anda başlar Üyelik süresi 4 (dört) yıldır.
 8. Yürütme Kurulu'nun görevi başlamasından sonraki 5 inci yılda sadece 2 üye değişikliği yapılır. Sonrasında 4 yıllık görevi sona eren her üye yenilenir.
 - ii. **BAŞKAN**: Yürütme Kurulu başkanlığı KUSOM ve KUSON Dekanlarının ortak kararı ile seçilir. Başkanlık süresi 4 yıldır
 1. Yürütme kurulu başkanı Danışma Kurulu ile koordinasyonu sağlar
 2. Yürütme Kurulu başkanı üyeler ile birlikte yürütme kurulunun çalışma ilkelerini belirler ve Dekanların onamına sunar.
 3. Yürütme Kurulu başkanı KAMER'i kampüs içi ve dışı toplantılarda temsil eder.
 - iii. **YÜRÜTME KURULU SEKRETER**
 1. Yürütme Kurulu sekreteri Dekanlar tarafından atanır
 2. Gerekli durumlarda Yürütme Kurulu Sekreteri Danışma Kurulu sekreterliği görevini üstlenir.
 3. Sekreter Yürütme Kurulu toplantılarında gündemin üyelere iletilmesi ve toplantı tutanağının düzenlenmesinden sorumludur.
 4. Yürütme Kurulu sekreteri kurulun gerekli iç ve dış iletişim ve yazışmalarından ve gerekli arşiv ve resmi işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.
 - iv. **YÜRÜTME KURULU İŞLEYİŞİ**
 1. Yürütme Kurulu işleyişi, toplantıları, görev ve sorumlulukların dağılımı ve kararların alınış ve tebliğ biçim Yürütme Kurulu tarafından belirlenecek ve Dekanlarca onaylanan çalışma ilkeleri doğrultusunda yapılır. Çalışma ilkeleri gerek yazılı gerekse elektronik ortamda Danışma Kuruluna ve diğer paydaşlara tebliğ edilir.

2. Yürütme Kurulu gerekli alt komisyonların oluşturulması, alt komisyonların görev ve sorumluluklarının belirlenmesi, toplantıların düzenlenmesi, üyelik koşulları, başvuru formları, üyeliğe kabul şartlarının revizyonu, projelerin hayata geçirilmesi gibi KAMER in günlük icraatından sorumludur.

6. AKADEMİ ÜYELERİ

- a. ÜYELİK BAŞVURU KOŞULLARI: Koç Sağlık Eğitimi Araştırma Akademisi (KAMER) üyeliğine akademik eğitimle doğrudan ilgilenen tüm üniversite elemanları başvurabilir. Akademi üyeliği gönüllülük esasına dayalıdır. Üyelik başvuru koşulları:
 - i. Aktif olarak akademik bir kurumda görev almak
 - ii. KAMER vizyon ve misyonunu benimsemek
 - iii. Yürütme Kurulunca oluşturulan üyelik başvuru formunu eksiksiz olarak tamamlamak.
 - iv. Üyelik dilekçesini ve başvuru formunda gerekli tüm bilgi ve belgeleri başvuru formu ile birlikte yazılı ya da elektronik ortamda Akademi sekreterliğine iletmek
- b. ÜYELİĞE KABUL:
 - i. Yazılı olarak ya da elektronik ortamda yapılacak üyelik başvurusu Yürütme Kurulu tarafından değerlendirilir.
 - ii. Değerlendirme, madde 6a daki koşullar yanında Yürütme Kurulu'nun belirleyeceği kriterler üzerinden yapılır.
 - iii. Değerlendirme sonucu kişilere yazılı ya da elektronik posta ile 3 ay içinde iletilir.
 - iv. Üyeliğe kabul edilmeyen kişilerin itirazları Dekanlar tarafından değerlendirilir.
- c. ÜYELİK TÜRLERİ
 - i. ÜYELİK: Üyelik başvurusunu gerektiği biçimde yapan ve üyeliğe kabul edilen kişiler üye sayılır. Üyeler KAMER etkinlikleri içinde görev alır ve KAMER misyon ve amaçları doğrultusunda etkinlikte bulunmayı kabul eder. Üyeler KAMER komite ve çalışma gruplarına katılma ve KAMER yürütme ve yönetsel etkinliklerinde bulunma hakkına sahiptir. Üyelik kişi aktif akademik etkinliklerini veya Koç Üniversitesi ile ilişkilerini sürdürdüğü sürece devam eder.
 - ii. REHBER ÜYELİK: Eğitimde lider vasfında olan ve akademik eğitime önemli katkılar yapmış, kıdemli öğretim elemanları arasından Üyelik ve Tanıtım Alt Komitesinin (MAPS) belirleyeceği koşullara dayanarak Yürütme Kurulu tavsiyesi ve Danışma Kurulu kararı ile atanır. Rehber üyelik KAMER eğitim etkinliklerinde eğiticilik ve komiteleri içinde liderlik görevleri için tercih nedenidir.
- d. ÜYELİK GÖREV VE SORUMLULUKLARI
 - i. Eğitici eğitimine katılmak
 - ii. Çalıştığı bölümde ya da anabilim dalında eğitimle ilgili görev ve sorumluluk almak
 - iii. Akademik etkinlikleri içinde eğitime öncelik vermek
 - iv. Eğitim etkinlikleri, KAMER çalışma grupları ya da komiteler içinde görev almak
 - v. Eğitim etkinliklerinde geri bildirim almak ve/veya vermek
 - vi. Eğitsel araştırma ve çalışmalara ve yayınlara katkıda bulunmak
 - vii. Yıl ya da dönem bazında öğrenci geri bildirimlerinden veri toplamak
- e. ÜYELİKTEN ÇIKMA YA DA ÇIKARILMA KOŞULLARI:
 - i. Üyelikten çıkma ve çıkarılma kararları Yürütme Kurulu tarafından alınır ve Dekanların onamı ile kesinleşir.
 - ii. Üyenin yazılı ya da elektronik ortamda üyelikten çıktığını beyan etmek
 - iii. KAMER üyesi olduğunda bağlı olduğu eğitim kurumu ile ilişkisi kesmek
 - iv. KAMER misyonuna uygun davranışta bulunmamak
 - v. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak